

FICHE COMPLEMENTAIRE DE DEMANDE DE PREINSCRIPTION Année 2025/2026

Avant de terminer la demande d'inscription, nous souhaitons attirer votre attention sur quelques points du règlement intérieur. Comme l'explique notre projet éducatif, nous avons le souhait de permettre à chaque enfant de s'épanouir dans toutes ses dimensions. Pour cela, nous cherchons à être à la fois fermes et bienveillants. Nous sommes exigeants quant à l'observation du règlement intérieur, première condition pour permettre la vie commune de plus de 600 adolescents et de plus de 60 adultes. L'attention portée à chacun n'empêche pas l'observance par tous des règles communes. Quelques points méritent d'être mis en avant :

1. L'utilisation des téléphones portables est interdite au sein du collège. Ils sont tolérés mais doivent être éteints avant d'entrer dans le collège (sous peine de confiscation) et mis dans le sac. Nous préférons, quand cela est possible, qu'ils restent à la maison.
2. Les objets de valeur (notamment les téléphones portables) sont apportés sous l'entière responsabilité des familles. Le collège ne saurait être tenu responsable en cas de dégradation.
3. Le mensonge est un sujet que nous considérons comme grave (voir le paragraphe du règlement intérieur). La confiance nécessaire au climat positif se gagne lentement mais se perd instantanément en cas de mensonge. Toute personne a droit à l'erreur et nous sommes compréhensifs face à un élève qui reconnaît ses torts, ce qui n'est pas le cas d'un élève qui, en plus d'un comportement inadapté, y ajoute le mensonge.
4. En cas d'absence, c'est à chaque élève de rattraper ses cours en contactant des camarades de classes. Le professeur fournit un résumé du travail fait sur Pronote et indique le travail à faire mais ne peut, bien souvent, pas fournir une copie intégrale du cours.
5. La participation à un voyage scolaire est susceptible d'être refusée en fonction de problèmes de comportement notamment le mensonge.

AUTRES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- La circulaire de rentrée 2025-2026 (date de rentrée – réunions parents, etc...) vous sera adressée par mail et mise en ligne sur notre site Internet mi-juillet 2025, en même temps que la liste des fournitures scolaires.
- Le régime « externe » ou « demi-pensionnaire » sera vu à la rentrée scolaire 2025-2026 .

Pièces à joindre au dossier :

- le certificat de Baptême si un sacrement est demandé (1ere communion ou confirmation)**

Si vous souhaitez opter pour le prélèvement automatique, merci de compléter les 2 documents joints et joindre :

- Modalités de règlement**
- Mandat SEPA prélèvements**
- 1 RIB**

Tout dossier incomplet ne sera pas traité. Aucun élément ne sera retourné, merci de n'adresser que des copies.

Si vous souhaitez **finaliser l'inscription** de votre enfant lors du rendez-vous, merci d'apporter :

- Un chèque d'acompte de 200 € (à l'ordre de l'OGCEB).** Merci de mentionner les nom et prénom de l'élève au dos du chèque. Ce chèque sera encaissé dans les 2 mois qui suivent le rendez-vous. Celui-ci sera déduit lors de la facturation annuelle envoyée en septembre 2025. *Aucun remboursement ne se fera, hormis cas de force majeure appréciée par le chef d'établissement (déménagement, mutation, maladie grave).* **40€ de frais de dossiers sont non remboursables.**

INSCRIPTION CATECHESE OU CULTURE CHRETIENNE

NOM et Prénom de l'enfant..... Niveau 6^e 5^e 4^e 3^e

Votre enfant est baptisé(e) ? OUI NON

Vous l'inscrivez : EN CATECHESE OU EN CULTURE CHRETIENNE

Il n'est pas nécessaire d'être baptisé pour s'inscrire en catéchèse, cependant cela implique une démarche de foi et de prière.

Vous l'inscrivez en catéchèse :

A-t-il déjà fait de la catéchèse ? OUI NON

Si oui, combien d'année : 1 an 2 ans 3 ans 4 ans et +

Souhaitez-vous qu'il prépare :

✓ le baptême OUI NON

✓ la première communion OUI NON

✓ la profession de foi OUI NON

✓ la confirmation (pour les 3^e uniquement) OUI NON

J'autorise mon enfant à participer aux 3 ou 4 célébrations exceptionnelles qui se dérouleront au sein de l'établissement et peuvent impacter son emploi du temps : Messe de l'Avent en décembre - Messe des cendres en mars - Semaine Sainte en avril (selon vacances scolaires) - Messe d'action de grâce en juin.	oui	non
---	-----	-----

Chaque année, nous avons besoin de parents bénévoles pour animer des séances de catéchèse ou de culture chrétienne, encadrer les retraites et les différentes animations pastorales. Si vous souhaitez rejoindre l'équipe pastorale, merci d'indiquer vos coordonnées :

NOM : tél : Mail :
.....

Pour toute question, n'hésitez pas à joindre l'équipe pastorale, par mail :

anim.pastorale@ind-chartres.fr ou pastorale@ind-chartres.fr

Nous reconnaissons avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et nous nous engageons à ce que notre enfant le respecte.

Nous autorisons que la photo de notre enfant apparaisse dans le document de promotion de l'établissement (journal, plaquette, site web de l'établissement, albums photos des événements) pour toute la durée de sa scolarité au collège Notre-Dame.

En inscrivant mon enfant à l'IND, j'accepte que mon adresse mail soit communiquée à l'association des amis de l'IND.

Nous avons pris note qu'un sweat à l'effigie de l'IND sera à acheter au prix d'environ 30€.

Nom Prénom de l'Enfant :

Fait à :

Fait à :

Le :

Le :

Nom Prénom du responsable légal 1

Nom Prénom du responsable légal 2

Signature obligatoire

Signature obligatoire



OGEC D'ENSEIGNEMENT DU BASSIN CHARTRAIN
COMPTABILITE

2, avenue Béthouart (siège social)
28000 CHARTRES

(ligne directe) Tél. 02.37.34.61.58 (comptabilité)

suivifinancier@ind-chartres.fr

www.ind-chartres.fr

MODALITÉS DE RÈGLEMENT 2025/2026

⇒ 3 possibilités de règlement offertes :

- 1/ En espèces – Dans nos bureaux (merci de téléphoner au préalable : 02 37 34 61 58), **le 05 de chaque mois.**

- 2/ Le chèque mensuel : **le 05 de chaque mois**

- Libellé à l'ordre de « OGECEB » à renvoyer à l'adresse ci-dessus.

(Se conformer à l'échéancier indiqué sur la facture annuelle qui sera envoyée fin septembre 2025)

- 3/ Le prélèvement automatique* : **en 10 mensualités du 05/10/ 2025 au 05/07/2026 :**

ATTENTION, si vous étiez déjà en prélèvement automatique l'an passé (école Saint Ferdinand, collège et lycée Notre Dame), il n'y a **aucune** demande particulière à faire.

Pour les familles optant pour le prélèvement, et afin de le mettre en place dans les délais impartis, merci de nous retourner à l'adresse ci-dessus, les 3 éléments suivants :

- 1/ Le COUPON ci-dessous, complété.

- 2/ LE Mandat de Prélèvement SEPA joint, sur lequel vous devez obligatoirement compléter :

- les lignes numérotées : de 1 à 6

- la ligne numéro : 13

- n'oubliez surtout pas la signature sur ce mandat.

- 3/ Votre RIB (très important)

***Tout prélèvement impayé entraîne des frais de 25,00 € refacturés à la famille.**



Coupon à joindre au mandat de prélèvement SEPA et au RIB, pour identification.

Nom et prénom du père :

Nom et prénom de la mère :

Nom (s) et prénom (s) de l'enfant (des enfants)

Fait le :

MANDAT de Prélèvement SEPA

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :
 -dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé,
 -sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.
 Veuillez compléter les champs marqués *

Votre Nom	*	Nom/ Prénoms du débiteur	1																		
	*	Numéro et nom de la rue	2																		
Votre adresse	*	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">*</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td align="center">Code Postal</td> <td></td> <td align="center">Ville</td> </tr> </table>		*		Code Postal		Ville	3												
	*																				
Code Postal		Ville																			
	*	Pays	4																		
Les coordonnées de votre compte	*	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="9">Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number)</td> </tr> </table>										Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number)									5
Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number)																					
	*	Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)	6																		
Nom du créancier	*	OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN	7																		
		Nom du créancier	7																		
	*	FR24IND624937	8																		
		ICS (Identifiant de Créancier SEPA)	8																		
	*	2 AVENUE BÉTHOUART	9																		
		Numéro et nom de la rue	9																		
	*	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; text-align: center;">2 8 0 0 0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">*</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td align="center">Code Postal</td> <td></td> <td align="center">Ville</td> </tr> </table>	2 8 0 0 0	*		Code Postal		Ville	10												
2 8 0 0 0	*																				
Code Postal		Ville																			
	*	FRANCE	11																		
		Pays	11																		
Type de paiement	*	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Paiement récurrent/répétitif <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 40%;">Paiement Ponctuel <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Paiement récurrent/répétitif <input checked="" type="checkbox"/>		Paiement Ponctuel <input type="checkbox"/>	12															
Paiement récurrent/répétitif <input checked="" type="checkbox"/>		Paiement Ponctuel <input type="checkbox"/>																			
Signé à	*	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td align="center">Lieu</td> <td></td> <td align="center">Date: JJ/MM/AAAA</td> </tr> </table>			<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>						Lieu		Date: JJ/MM/AAAA	13							
		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																			
Lieu		Date: JJ/MM/AAAA																			
Signature(s)		<p align="center">Veuillez signer ici</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>																			

Note: Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.