

FICHE DE DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION EN 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème} - Année 2022/2023

Madame, Monsieur,

Si vous souhaitez inscrire votre enfant pour l'année scolaire 2022-2023, nous vous demandons de prendre connaissance de notre projet éducatif (voir notre site), si cela correspond à ce que vous souhaitez transmettre à votre enfant, merci de compléter cette fiche de pré-inscription et de nous la renvoyer par courrier avec les documents demandés en page 4.

Pour une entrée en 4^{ème}, les dossiers des élèves qui souhaitent s'orienter ensuite en 3^{ème} Prépa Métiers, seront étudiés prioritairement.

Nos classes étant remplies, il est nécessaire que des places se libèrent pour accueillir de nouveaux élèves. Nous vous contacterons en fonction des places disponibles pour convenir d'un rendez-vous avec Mme Delarson, directrice adjointe, en présence de votre enfant ; et vous invitons par prudence à prévoir une autre inscription.

Identité de l'élève :

NOM		<input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille
Prénoms			
Né (e) le :	A :	N° Département :	Pays :
Nationalité 1 :		Nationalité 2 :	
Fratrie dans l'établissement : <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI – Classe :			

Scolarité antérieure à compléter

ANNEE SCOLAIRE	CLASSE	NOM ETABLISSEMENT	CODE POSTAL et VILLE ETABLISSEMENT
2021-2022			

CLASSE	PASTORALE
<p>NIVEAU DEMANDE :</p> <p> <input type="checkbox"/> Classe 5^{ème} <input type="checkbox"/> Classe 4^{ème} <input type="checkbox"/> Classe 3^{ème} <input type="checkbox"/> Classe 3^{ème} Prépa Métiers </p> <hr/> <p> <input type="checkbox"/> ESPAGNOL BILANGUE <input type="checkbox"/> ALLEMAND BILANGUE <input type="checkbox"/> ESPAGNOL LV2 </p> <hr/> <p> <input type="checkbox"/> Option LATIN (à partir de la 5^{ème}) (en fonction des places disponibles) </p> <hr/> <p style="text-align: center;">CLASSES SPECIFIQUES (choix facultatif) (indiquer votre choix en cochant la case)</p> <p> <input type="checkbox"/> Classe ouverture à l'International (filière sélective) <input type="checkbox"/> Classe Patrimoine </p>	<p> Votre enfant est-il baptisé ? <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI </p> <p> A-t-il déjà participé à de la catéchèse ? <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI - Si oui, nombre d'années : <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> 2 ans <input type="checkbox"/> 3 ans <input type="checkbox"/> 4 ans et + </p> <p> Les élèves de 5^{ème} participent à 1h de catéchèse ou culture chrétienne par quinzaine. Les élèves de 4^{ème} participent à 1h de catéchèse toutes les 3 semaines. A partir de la 3^{ème}, uniquement catéchèse tous les 15 jours. </p> <p> Cocher votre choix : 5^{ème} & 4^{ème} <input type="checkbox"/> Catéchèse ou <input type="checkbox"/> Culture chrétienne En 3^{ème} <input type="checkbox"/> Catéchèse ou <input type="checkbox"/> Pas de temps pastorale </p> <p> Les sacrements (baptême, communion et confirmation) et la profession de foi peuvent être préparés à tout âge. La confirmation est préparée en 3^{ème}. Si vous choisissez la catéchèse, souhaitez-vous qu'il prépare : Sa profession de foi <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI Sa 1^{ère} communion <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI Son baptême <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI Sa confirmation <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI </p>
Cadre réservé à l'administration	
Date de réception du dossier :	Inscription confirmée :
Scolaire :	Réception chèque acompte :
Comportement :	Baptême :
Rendez-vous le :	Livret de famille :

FAMILLE RESPONSABLE DE L'ÉLEVE

Responsable légal : Père et mère Père seul Mère seule Autre membre de la famille
 Tuteur DDASS Autre cas (A préciser) : -----

Situation familiale Mariés Célibataires Union libre Séparés Divorcés
 Veuf (ve) Autre situation (A préciser) : -----

Parents séparés, merci de préciser si l'enfant réside : Chez son père Chez sa mère En garde alternée

Responsable : père – mère (sélectionner)	Responsable : père – mère (sélectionner)
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse (si différente) :
Téléphone domicile : <input type="checkbox"/> LR	Téléphone domicile : <input type="checkbox"/> LR
Téléphone portable :	Téléphone portable :
Adresse mail :	Adresse mail :
Profession :	Profession :
Employeur :	Employeur :
Téléphone professionnel :	Téléphone professionnel :
<i>Autre personne à contacter</i>	
Nom – prénom :	Lien (parent, ami ...) :
Adresse - téléphone :	

RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX (à remplir obligatoirement)

NOM – Prénoms des frères et sœurs	Année de naissance	Etablissement scolaire fréquenté en 2021/2022

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Ces informations ont pour but de mieux vous connaître, elles n'auront aucune incidence sur la décision d'inscription dans l'établissement.

- Comment avez-vous connu le collège Notre Dame ? Pour quelles raisons avez-vous choisi notre établissement ?

- Y a-t-il une situation particulière dont vous souhaitez nous faire part ?

- Souhaitez-vous que votre enfant soit avec des camarades (1 ou 2 noms). Nous essaierons, dans la mesure du possible, de les mettre ensemble :

.....

Avant de terminer la demande d'inscription, nous souhaitons attirer votre attention sur quelques points du règlement intérieur. Comme l'explique notre projet éducatif, nous avons le souhait de permettre à chaque enfant de s'épanouir dans toutes ses dimensions. Pour cela, nous cherchons à être à la fois fermes et bienveillants. Nous sommes exigeants quant à l'observation du règlement intérieur, première condition pour permettre la vie commune de plus de 600 adolescents et de plus de 60 adultes. L'attention portée à chacun n'empêche pas l'observance par tous des règles communes. Quelques points méritent d'être mis en avant :

1. **Les téléphones portables sont tolérés mais doivent être éteints avant d'entrer dans le collège (sous peine de confiscation) et mis dans le sac. Nous préférons, quand cela est possible, qu'ils restent à la maison.**
2. **Les objets de valeur (notamment les téléphones portables) sont apportés sous l'entière responsabilité des familles. Le collège ne saurait être tenu responsable en cas de dégradation.**
3. **Le mensonge est un sujet que nous considérons comme grave (voir le paragraphe du règlement intérieur). La confiance nécessaire au climat positif se gagne lentement mais se perd instantanément en cas de mensonge. Toute personne a droit à l'erreur et nous sommes compréhensifs face à un élève qui reconnaît ses torts, ce qui n'est pas le cas d'un élève qui, en plus d'un comportement inadapté, y ajoute le mensonge.**
4. **En cas d'absence, c'est à chaque élève de rattraper ses cours en contactant des camarades de classes. Le professeur fournit un résumé du travail fait sur Pronote et indique le travail à faire mais ne peut, bien souvent, pas fournir une copie intégrale du cours.**
5. **La participation à un voyage scolaire est susceptible d'être refusée en fonction de problèmes de comportement notamment le mensonge.**

AUTRES INFORMATIONS

- La circulaire de rentrée 2022-2023 (date de rentrée – réunions parents, etc...) vous sera adressée mi-juillet 2022, en même temps que la liste des fournitures scolaires.

- Le régime « externe » ou « demi-pensionnaire » sera vu à la rentrée scolaire 2022-2023.

Pièces à joindre au dossier :

Page 4 sur 6	<input type="checkbox"/> Notes (bulletins ou bilans) et appréciations de l'année précédente et de l'année en cours
<input type="checkbox"/>	Photocopie du livret de famille (parents et tous les enfants)
<input type="checkbox"/>	Si vous souhaitez opter pour le prélèvement automatique , merci de compléter les 2 documents joints (pages 5 et 6) et joindre: Modalités de règlement
<input type="checkbox"/>	Mandat SEPA prélèvements
<input type="checkbox"/>	1 RIB
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, photocopie du certificat de baptême ou livret catholique (<i>si vous ne possédez pas ce document, le demander à la paroisse ou au diocèse où l'enfant a été baptisé</i>)
	Si votre enfant bénéficiait d'un PAI - PAP - PPRE ou PPS , merci de le préciser ci-dessous :
<input type="checkbox"/>	PAI (Projet d'Accueil Individualisé)
<input type="checkbox"/>	PAP (Projet d'Accompagnement Personnalisé : dyslexie, dysorthographe ...)
<input type="checkbox"/>	PPRE (Programme Personnalisé de Réussite Educative)
<input type="checkbox"/>	PPS (Plan Personnalisé de Scolarisation)
	Si vous souhaitez renouveler ces dispositifs, les démarches seront à effectuer à la rentrée auprès de l'infirmier (PAI) ou du professeur principal (pour les PAP, PPRE et PPS)

Tout dossier incomplet ne sera pas traité. Aucun élément ne sera retourné, merci de n'adresser que des copies.

Le formulaire d'inscription et les pièces à joindre sont à adresser par voie postale uniquement au :

Collège Notre Dame - Secrétariat Elèves
2 avenue Béthouart
28000 CHARTRES
collegenotredame@ind-chartres.fr

Si vous souhaitez finaliser l'inscription de votre enfant lors du rendez-vous, merci d'apporter :

<input type="checkbox"/>	Un chèque d'acompte de 200 € (à l'ordre de l'OGCEB). <i>Merci de mentionner les nom et prénom de l'élève au dos du chèque. Celui-ci sera déduit lors de la facturation annuelle envoyée en septembre 2022. Aucun remboursement ne se fera, hormis cas de force majeure (déménagement, mutation, maladie grave).</i>
--------------------------	--

Nous autorisons l'établissement scolaire à capter et fixer l'image et la voix de notre enfant mineur et à diffuser et reproduire pour sa communication interne ainsi que pour sa communication externe, les photos et/ou vidéos représentant notre enfant.

Cette autorisation est donnée **pour toute la durée de sa scolarité au collège Notre Dame**, pour un territoire illimité et pour toute forme d'exploitation, notamment pour les supports d'imprimerie existants ou futurs et les supports électroniques existants ou futurs, tels que :

- Revue ou plaquette de l'établissement ;
- Site Internet de l'établissement ;
- Exposition liée à une manifestation au sein de l'établissement ;
- Association sportive

Nous renonçons expressément à nous prévaloir d'un quelconque droit à l'image et à toute action contre l'établissement qui trouverait son origine dans la captation et diffusion réalisées dans le cadre précité.

Et nous reconnaissons avoir pris connaissance du règlement intérieur (**consultable sur le site internet**) de l'établissement et nous nous engageons **à ce que notre enfant le respecte.**

Pour une entrée en 5^{ème} ou 4^{ème} un sweat à l'effigie de l'IND sera à acheter au prix d'environ 30€ (27.50€ en 2021-2022). Un mail vous sera envoyé dès l'inscription confirmée.

Fait à :

Le :

Signature obligatoire du responsable légal 1

Signature obligatoire du responsable légal 2



**OGECEB D'ENSEIGNEMENT DU BASSIN CHARTRAIN
COMPTABILITE**

2, avenue Béthouart (siège social)
28000 CHARTRES

(ligne directe) Tél. 02.37.34.61.58 (comptabilité)

suivifinancier@ind-chartres.fr

www.ind-chartres.fr

MODALITÉS DE RÈGLEMENT 2022/2023

⇒ **3 possibilités de règlement offertes :**

- 1/ **En espèces** – Dans nos bureaux (merci de téléphoner au préalable : 02 37 34 61 58), **le 05 de chaque mois.**

- 2/ **Le chèque mensuel : le 05 de chaque mois**

- Libellé à l'ordre de « OGECEB » à renvoyer à l'adresse ci-dessus.

(Se conformer à l'échéancier indiqué sur la facture annuelle qui sera envoyée fin septembre 2022)

- 3/ **Le prélèvement automatique* : en 9 mensualités du 05/10/ 2022 au 05/06/2023 :**

ATTENTION, si vous étiez déjà en prélèvement automatique l'an passé (école Saint Ferdinand, collège et lycée Notre Dame), il n'y a **aucune** demande particulière à faire.

Pour les familles optant pour le prélèvement, et afin de le mettre en place dans les délais impartis, merci de nous retourner à l'adresse ci-dessus, les 3 éléments suivants :

- 1/ **Le COUPON ci-dessous, complété.**
- 2/ **LE Mandat de Prélèvement SEPA joint, sur lequel vous devez obligatoirement compléter :**
 - les lignes numérotées : de 1 à 6
 - la ligne numéro : 13
 - n'oubliez surtout pas la signature sur ce mandat.
- 3/ **Votre RIB (très important)**

***Tout prélèvement impayé entraîne des frais de 25,00 € refacturés à la famille.**



Coupon à joindre au mandat de prélèvement SEPA et au RIB, pour identification.

Nom et prénom du père :

Nom et prénom de la mère :

Nom (s) et prénom (s) de l'enfant (des enfants)

.....

.....

Fait le :

MANDAT de Prélèvement SEPA

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle.

Une demande de remboursement doit être présentée :

-dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé,

-sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

Veillez compléter les champs marqués *

Votre Nom

Nom/ Prénoms du débiteur

Numéro et nom de la rue

Votre adresse

Code Postal

Ville

Pays

Les coordonnées de votre compte

Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number)

Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)

Nom du créancier

* OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN

Nom du créancier

* FR24IND624937

ICS (Identifiant de Créancier SEPA)

* 2 AVENUE BÉTHOUART

Numéro et nom de la rue

2 8 0 0 0

Code Postal

* FRANCE

Pays

* CHARTRES

Ville

Type de paiement

* Paiement récurrent/répétitif 0

Paiement Ponctuel

Signé à

Date:JJ/MM/AAAA

Veillez signer ici

Signature(s)

Note: Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.