

## FICHE DE DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION EN 6<sup>ème</sup> - Année 2022/2023

### Journée "portes ouvertes" samedi 20 novembre 2021 de 9h00 à 12h30

Madame, Monsieur,

Pour inscrire votre enfant au collège Notre Dame en 6<sup>ème</sup>, nous vous demandons de **compléter cette fiche de pré-inscription** et de nous la renvoyer, dès que possible, avec les documents demandés (page 4). L'établissement étudiera le dossier de votre enfant avant de vous contacter pour proposer un rendez-vous. Il est également possible que vous receviez un mail vous indiquant soit que votre enfant est en liste d'attente soit que nous ne pouvons pas donner une suite favorable à votre préinscription. Merci de noter que les délais de traitement des dossiers peuvent être longs et qu'il est inutile d'appeler le collège.

Veuillez noter qu'au collège Notre Dame, les élèves étudiant l'allemand en 2<sup>ème</sup> langue le commencent obligatoirement en 6<sup>ème</sup>.

Le collège Notre Dame accueille tout élève quelle que soit sa croyance ou sa religion mais dispense à tous des temps de culture chrétienne ou de catéchèse.

#### Identité de l'élève :

NOM	<input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille
Prénoms		
Né (e) le :	A :	N° Département : Pays :
Nationalité 1 :	Nationalité 2 :	
Fratrerie dans l'établissement : <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI – Classe :		

#### Scolarité antérieure à compléter

ANNEE SCOLAIRE	CLASSE	NOM ETABLISSEMENT	CODE POSTAL et VILLE ETABLISSEMENT
2021-2022			

CHOIX DE LA CLASSE (Obligatoire) N'hésitez pas à vous référer à notre site internet		PASTORALE
N°	Numérotez vos choix par ordre de préférence	Votre enfant est-il baptisé ? <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI  A t-il déjà fait de la catéchèse ? <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI - Si oui, nombre d'années : <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> 2 ans <input type="checkbox"/> 3 ans <input type="checkbox"/> 4 ans et +  <u>Tous les élèves en 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> suivent 1h de catéchèse ou 1h de culture chrétienne par semaine.</u> Cocher votre choix : <input type="checkbox"/> Catéchèse ou <input type="checkbox"/> Culture chrétienne  Si vous choisissez la catéchèse, souhaitez-vous qu'il prépare : Sa profession de foi <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI Sa 1 <sup>ère</sup> communion <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI Son baptême <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
	6 <sup>ème</sup> ouverture à l'international avec bilangue espagnol (filière sélective) – Test le mercredi 24 novembre 2021 à 8h45	
	6 <sup>ème</sup> ouverture à l'international avec bilangue allemand (filière sélective) – Test le mercredi 24 novembre 2021 à 8h45	
	6 <sup>ème</sup> Patrimoine avec bilangue espagnol	
	6 <sup>ème</sup> Patrimoine avec bilangue allemand	
	6 <sup>ème</sup> Patrimoine avec espagnol à partir de la 5 <sup>ème</sup>	
	6 <sup>ème</sup> avec bilangue espagnol	
	6 <sup>ème</sup> avec bilangue allemand	
	6 <sup>ème</sup> classique avec espagnol à partir de la 5 <sup>ème</sup>	

#### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de réception du dossier :	Inscription confirmée :
Scolaire :	Réception chèque acompte :
Comportement :	Baptême :
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Livret de famille :
Rendez-vous le :	

## FAMILLE RESPONSABLE DE L'ÉLÈVE

**Responsable légal :**     Père et mère     Père seul     Mère seule     Autre membre de la famille  
 Tuteur     DDASS     Autre cas (A préciser) : -----

**Situation familiale**     Mariés     Célibataires     Union libre     Séparés     Divorcés  
 Veuf (ve)     Autre situation (A préciser) : -----

Parents séparés, merci de préciser si l'enfant réside :     Chez son père     Chez sa mère     En garde alternée

<b>Responsable : père – mère (sélectionner)</b>	<b>Responsable : père – mère (sélectionner)</b>
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse (si différente) :
Téléphone domicile : <input type="checkbox"/> LR	Téléphone domicile : <input type="checkbox"/> LR
Téléphone portable :	Téléphone portable :
Adresse @ :	Adresse @ :
Profession :	Profession :
Employeur :	Employeur :
Téléphone professionnel :	Téléphone professionnel :
<b>Autre personne à contacter</b>	
Nom – prénom :	Lien (parent, ami ...) :
Adresse - téléphone :	

### RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX (à remplir obligatoirement)

NOM – Prénoms des frères et soeurs	Année de naissance	Etablissement scolaire fréquenté en 2021/2022



**Pièces à joindre au dossier :**

<input type="checkbox"/>	La dernière page de <b>chaque bilan trimestriel</b> (ou semestriel) où apparaît l'appréciation de l'enseignant pour l'année de <b>CM1 et CM2</b> si dossier fourni après le <b>1<sup>er</sup> trimestre</b>		
<input type="checkbox"/>	Photocopie du <b>livret de famille</b> (parents et tous les enfants)		
Si vous souhaitez opter pour le <b>prélèvement automatique</b> , merci de compléter les 2 documents joints (pages 5 et 6) et joindre:			
<input type="checkbox"/>	<b>Modalités de règlement</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Mandat SEPA prélèvements</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>1 RIB</b>		
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, photocopie du <b>certificat de baptême ou livret catholique</b> ( <i>si vous ne possédez pas ce document, le demander à la paroisse ou au diocèse où l'enfant a été baptisé</i> )		
Si votre enfant bénéficiait d'un <b>PAI - PAP - PPRE ou PPS</b> , merci de le préciser ci-dessous :			
<input type="checkbox"/> <b>PAI</b> (Projet d'Accueil Individualisé)	<input type="checkbox"/> <b>PAP</b> (Projet d'Accompagnement Personnalisé : dyslexie, dysorthographe ...)	<input type="checkbox"/> <b>PPRE</b> (Programme Personnalisé de Réussite Educative)	<input type="checkbox"/> <b>PPS</b> (Plan Personnalisé de Scolarisation)
Si vous souhaitez <b>renouveler</b> ces dispositifs, les démarches seront à effectuer <b>à la rentrée</b> auprès de <b>l'infirmier (PAI) ou du professeur principal (pour les PAP, PPRE et PPS)</b>			

*Tout dossier incomplet ne sera pas traité. Aucun élément ne sera retourné, merci de n'adresser que des copies.*

**Le formulaire d'inscription et les pièces à joindre sont à adresser par voie postale uniquement au :**

Collège Notre Dame - Secrétariat Elèves  
2 avenue Béthouart  
28000 CHARTRES  
[collegenotredame@ind-chartres.fr](mailto:collegenotredame@ind-chartres.fr)

Si vous souhaitez **finaliser l'inscription** de votre enfant lors du rendez-vous, merci d'apporter :

<input type="checkbox"/>	<b>Un chèque d'acompte de 200 €</b> (à l'ordre de l'OGECEB). <i>Merci de mentionner les nom et prénom de l'élève au dos du chèque. Celui-ci sera déduit lors de la facturation annuelle envoyée en septembre 2022. Aucun remboursement ne se fera, hormis cas de force majeure (déménagement, mutation, maladie grave).</i>
--------------------------	---

**Nous reconnaissons avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et nous nous engageons à ce que notre enfant le respecte.**

**Nous autorisons que la photo de notre enfant apparaisse dans le document de promotion de l'établissement (journal, plaquette, site web de l'établissement) pour toute la durée de sa scolarité au collège Notre-Dame.**

**Nous avons pris note qu'un sweat à l'effigie de l'IND sera à acheter en début de 6<sup>ème</sup> au prix d'environ 30€ (27.50€ en 2021-2022).**

Fait à :

Le :

Signature obligatoire du responsable légal 1

Signature obligatoire du responsable légal 2



OGEC D'ENSEIGNEMENT DU BASSIN CHARTRAIN

COMPTABILITE

2, avenue Béthouart (siège social)

28000 CHARTRES

(ligne directe) Tél. 02.37.34.61.58 (comptabilité)

[suiviinancier@ind-chartres.fr](mailto:suiviinancier@ind-chartres.fr)

[www.ind-chartres.fr](http://www.ind-chartres.fr)

## MODALITÉS DE RÈGLEMENT 2022/2023

### ⇒ 3 possibilités de règlement offertes :

- 1/ **En espèces** – Dans nos bureaux (merci de téléphoner au préalable : 02 37 34 61 58), **le 05 de chaque mois.**

- 2/ **Le chèque mensuel : le 05 de chaque mois**

- Libellé à l'ordre de « OGECEB » à renvoyer à l'adresse ci-dessus.

**(Se conformer à l'échéancier indiqué sur la facture annuelle qui sera envoyée fin septembre 2022)**

- 3/ **Le prélèvement automatique\* : en 9 mensualités du 05/10/ 2022 au 05/06/2023 :**

**ATTENTION**, si vous étiez déjà en prélèvement automatique l'an passé (école Saint Ferdinand, collège et lycée Notre Dame), il n'y a **aucune** demande particulière à faire.

*Pour les familles optant pour le prélèvement, et afin de le mettre en place dans les délais impartis, merci de nous retourner à l'adresse ci-dessus, les 3 éléments suivants :*

- 1/ **Le COUPON ci-dessous, complété.**

- 2/ **LE Mandat de Prélèvement SEPA joint, sur lequel vous devez obligatoirement compléter :**

- les lignes numérotées : de 1 à 6

- la ligne numéro : 13

- n'oubliez surtout pas la signature sur ce mandat.

- 3/ **Votre RIB (très important)**

**\*Tout prélèvement impayé entraîne des frais de 25,00 € refacturés à la famille.**

✂ -----  
*Coupon à joindre au mandat de prélèvement SEPA et au RIB pour identification.*

Nom et prénom du père : .....

Nom et prénom de la mère : .....

Nom (s) et prénom (s) de l'enfant (des enfants) .....

Fait le : .....

**MANDAT de Prélèvement SEPA**

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle.

Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé,
- sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

**Veillez compléter les champs marqués \***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												
<b>2</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												
<b>3</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												
<b>4</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												
<b>5</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												
<b>6</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												
<b>7</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												
<b>8</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												
<b>9</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												
<b>10</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												
<b>11</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												
<b>12</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												
<b>13</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>												

A retourner par courrier à :  
 OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN  
 2 Avenue Béthouart 28000 CHARTRES

Zone réservée à usage exclusif du créancier