

FICHE DE DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION EN 6^{ème} - Année 2022/2023

Journée "portes ouvertes" samedi 20 novembre 2021 de 9h00 à 12h30

Madame, Monsieur,

Pour inscrire votre enfant au collège Notre Dame en 6^{ème}, nous vous demandons de **compléter cette fiche de pré-inscription** et de nous la renvoyer, dès que possible, avec les documents demandés (page 4). L'établissement étudiera le dossier de votre enfant avant de vous contacter pour proposer un rendez-vous. Il est également possible que vous receviez un mail vous indiquant soit que votre enfant est en liste d'attente soit que nous ne pouvons pas donner une suite favorable à votre préinscription. Merci de noter que les délais de traitement des dossiers peuvent être longs et qu'il est inutile d'appeler le collège.

Veuillez noter qu'au collège Notre Dame, les élèves étudiant l'allemand en 2^{ème} langue le commencent obligatoirement en 6^{ème}.

Le collège Notre Dame accueille tout élève quelle que soit sa croyance ou sa religion mais dispense à tous des temps de culture chrétienne ou de catéchèse.

Identité de l'élève :

NOM		<input type="checkbox"/> Garçon		<input type="checkbox"/> Fille	
Prénoms					
Né (e) le :		A :		N° Département :	
Nationalité 1 :				Nationalité 2 :	
Fratrerie dans l'établissement : <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI – Classe :					

Scolarité antérieure à compléter

ANNEE SCOLAIRE	CLASSE	NOM ETABLISSEMENT	CODE POSTAL et VILLE ETABLISSEMENT
2021-2022			

CHOIX DE LA CLASSE (Obligatoire) N'hésitez pas à vous référer à notre site internet		PASTORALE
N°	Numérotez vos choix par ordre de préférence	Votre enfant est-il baptisé ? <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI A t-il déjà fait de la catéchèse ? <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI - Si oui, nombre d'années : <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> 2 ans <input type="checkbox"/> 3 ans <input type="checkbox"/> 4 ans et + Tous les élèves en 6 ^{ème} et 5 ^{ème} suivent 1h de catéchèse ou 1h de culture chrétienne par semaine. Cocher votre choix : <input type="checkbox"/> Catéchèse ou <input type="checkbox"/> Culture chrétienne Si vous choisissez la catéchèse, souhaitez-vous qu'il prépare : Sa profession de foi <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI Sa 1 ^{ère} communion <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI Son baptême <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
	6 ^{ème} ouverture à l'international avec bilangue espagnol (filière sélective) – Test le mercredi 24 novembre 2021 à 8h45	
	6 ^{ème} ouverture à l'international avec bilangue allemand (filière sélective) – Test le mercredi 24 novembre 2021 à 8h45	
	6 ^{ème} Patrimoine avec bilangue espagnol	
	6 ^{ème} Patrimoine avec bilangue allemand	
	6 ^{ème} Patrimoine avec espagnol à partir de la 5 ^{ème}	
	6 ^{ème} avec bilangue espagnol	
	6 ^{ème} avec bilangue allemand	
	6 ^{ème} classique avec espagnol à partir de la 5 ^{ème}	

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de réception du dossier :	Inscription confirmée :
Scolaire :	Réception chèque acompte :
Comportement :	Baptême :
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Livret de famille :
Rendez-vous le :	

FAMILLE RESPONSABLE DE L'ELEVE

Responsable légal : Père et mère Père seul Mère seule Autre membre de la famille
 Tuteur DDASS Autre cas (A préciser) :-----

Situation familiale Mariés Célibataires Union libre Séparés Divorcés
 Veuf (ve) Autre situation (A préciser) :-----

Parents séparés, merci de préciser si l'enfant réside : Chez son père Chez sa mère En garde alternée

Responsable : père – mère (sélectionner)	Responsable : père – mère (sélectionner)
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse (si différente) :
Téléphone domicile : <input type="checkbox"/> LR	Téléphone domicile : <input type="checkbox"/> LR
Téléphone portable :	Téléphone portable :
Adresse @ :	Adresse @ :
Profession :	Profession :
Employeur :	Employeur :
Téléphone professionnel :	Téléphone professionnel :
Autre personne à contacter	
Nom – prénom :	Lien (parent, ami ...) :
Adresse - téléphone :	

RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX (à remplir obligatoirement)

NOM – Prénoms des frères et soeurs	Année de naissance	Etablissement scolaire fréquenté en 2021/2022

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Ces informations ont pour but de mieux vous connaître, elles n'auront aucune incidence sur la décision d'inscription dans l'établissement.

- Comment avez-vous connu le collège Notre Dame ? Pour quelles raisons avez-vous choisi notre établissement ?

- Y a-t-il une situation particulière dont vous souhaitez nous faire part ?

- Souhaitez-vous que votre enfant soit avec des camarades (1 ou 2 noms). Nous essaierons, dans la mesure du possible, de les mettre ensemble :

.....

Avant de terminer la demande d'inscription, nous souhaitons attirer votre attention sur quelques points du règlement intérieur. Comme l'explique notre projet éducatif, nous avons le souhait de permettre à chaque enfant de s'épanouir dans toutes ses dimensions. Pour cela, nous cherchons à être à la fois fermes et bienveillants. Nous sommes exigeants quant à l'observation du règlement intérieur, première condition pour permettre la vie commune de plus de 600 adolescents et de plus de 60 adultes. L'attention portée à chacun n'empêche pas l'observance par tous des règles communes. Quelques points méritent d'être mis en avant :

- 1. Les téléphones portables sont tolérés mais doivent être éteints avant d'entrer dans le collège (sous peine de confiscation) et mis dans le sac. Nous préférons, quand cela est possible, qu'ils restent à la maison.**
- 2. Les objets de valeur (notamment les téléphones portables) sont apportés sous l'entière responsabilité des familles. Le collège ne saurait être tenu responsable en cas de dégradation.**
- 3. Le mensonge est un sujet que nous considérons comme grave (voir le paragraphe du règlement intérieur). La confiance nécessaire au climat positif se gagne lentement mais se perd instantanément en cas de mensonge. Toute personne a droit à l'erreur et nous sommes compréhensifs face à un élève qui reconnaît ses torts, ce qui n'est pas le cas d'un élève qui, en plus d'un comportement inadapté, y ajoute le mensonge.**
- 4. En cas d'absence, c'est à chaque élève de rattraper ses cours en contactant des camarades de classes. Le professeur fournit un résumé du travail fait sur Pronote et indique le travail à faire mais ne peut, bien souvent, pas fournir une copie intégrale du cours.**
- 5. La participation à un voyage scolaire est susceptible d'être refusée en fonction de problèmes de comportement notamment le mensonge.**

AUTRES INFORMATIONS

- La circulaire de rentrée 2022-2023 (date de rentrée – réunions parents, etc...) vous sera adressée mi-juillet 2022, en même temps que la liste des fournitures scolaires.

- Le régime « externe » ou « demi-pensionnaire » sera vu à la rentrée scolaire 2022-2023.

Pièces à joindre au dossier :

<input type="checkbox"/>	La dernière page de chaque bilan trimestriel (ou semestriel) où apparaît l'appréciation de l'enseignant pour l'année de CM1 et CM2 si dossier fourni après le 1^{er} trimestre		
<input type="checkbox"/>	Photocopie du livret de famille (parents et tous les enfants)		
Si vous souhaitez opter pour le prélèvement automatique , merci de compléter les 2 documents joints (pages 5 et 6) et joindre:			
<input type="checkbox"/>	Modalités de règlement		
<input type="checkbox"/>	Mandat SEPA prélèvements		
<input type="checkbox"/>	1 RIB		
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, photocopie du certificat de baptême ou livret catholique (<i>si vous ne possédez pas ce document, le demander à la paroisse ou au diocèse où l'enfant a été baptisé</i>)		
Si votre enfant bénéficiait d'un PAI - PAP - PPRE ou PPS , merci de le préciser ci-dessous :			
<input type="checkbox"/> PAI (Projet d'Accueil Individualisé)	<input type="checkbox"/> PAP (Projet d'Accompagnement Personnalisé : dyslexie, dysorthographe ...)	<input type="checkbox"/> PPRE (Programme Personnalisé de Réussite Educative)	<input type="checkbox"/> PPS (Plan Personnalisé de Scolarisation)
Si vous souhaitez renouveler ces dispositifs, les démarches seront à effectuer à la rentrée auprès de l'infirmier (PAI) ou du professeur principal (pour les PAP, PPRE et PPS)			

Tout dossier incomplet ne sera pas traité. Aucun élément ne sera retourné, merci de n'adresser que des copies.

Le formulaire d'inscription et les pièces à joindre sont à adresser par voie postale ou par mail au :

Collège Notre Dame - Secrétariat Elèves
2 avenue Béthouart
28000 CHARTRES
collegenotredame@ind-chartres.fr

Si vous souhaitez finaliser l'inscription de votre enfant lors du rendez-vous, merci d'apporter :

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Un chèque d'acompte de 200 € (à l'ordre de l'OGECEB). <i>Merci de mentionner les nom et prénom de l'élève au dos du chèque. Celui-ci sera déduit lors de la facturation annuelle envoyée en septembre 2022. Aucun remboursement ne se fera, hormis cas de force majeure (déménagement, mutation, maladie grave).</i> |
|--------------------------|---|

Nous reconnaissons avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et nous nous engageons à ce que notre enfant le respecte.

Nous autorisons que la photo de notre enfant apparaisse dans le document de promotion de l'établissement (journal, plaquette, site web de l'établissement) pour toute la durée de sa scolarité au collège Notre-Dame.

Nous avons pris note qu'un sweat à l'effigie de l'IND sera à acheter en début de 6^{ème} au prix d'environ 30€ (27.50€ en 2021-2022).

Fait à :

Signature obligatoire du responsable légal 1

Le :

Signature obligatoire du responsable légal 2



OGEC D'ENSEIGNEMENT DU BASSIN CHARTRAIN

COMPTABILITE

2, avenue Béthouart (siège social)

28000 CHARTRES

(ligne directe) Tél. 02.37.34.61.58 (comptabilité)

suivifinancier@ind-chartres.fr

www.ind-chartres.fr

MODALITÉS DE RÈGLEMENT 2022/2023

⇒ 3 possibilités de règlement offertes :

- 1/ En espèces – Dans nos bureaux (merci de téléphoner au préalable : 02 37 34 61 58), **le 05 de chaque mois.**

- 2/ Le chèque mensuel : **le 05 de chaque mois**

- Libellé à l'ordre de « OGECEB » à renvoyer à l'adresse ci-dessus.

(Se conformer à l'échéancier indiqué sur la facture annuelle qui sera envoyée fin septembre 2022)

- 3/ Le prélèvement automatique* : **en 9 mensualités du 05/10/ 2022 au 05/06/2023 :**

ATTENTION, si vous étiez déjà en prélèvement automatique l'an passé (école Saint Ferdinand, collège et lycée Notre Dame), il n'y a **aucune** demande particulière à faire.

Pour les familles optant pour le prélèvement, et afin de le mettre en place dans les délais impartis, merci de nous retourner à l'adresse ci-dessus, les 3 éléments suivants :

- 1/ Le COUPON ci-dessous, complété.
- 2/ LE Mandat de Prélèvement SEPA joint, sur lequel vous devez obligatoirement compléter :
 - les lignes numérotées : de 1 à 6
 - la ligne numéro : 13
 - n'oubliez surtout pas la signature sur ce mandat.
- 3/ Votre RIB (très important)

***Tout prélèvement impavé entraîne des frais de 25.00 € refacturés à la famille.**

*Coupon à joindre au **mandat de prélèvement SEPA** et au **RIB**, pour identification.*

Nom et prénom du père :

Nom et prénom de la mère :

Nom (s) et prénom (s) de l'enfant (des enfants)

Fait le :

MANDAT de Prélèvement SEPA

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :
 -dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé,
 -sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.
 Veuillez compléter les champs marqués *

Votre Nom	*	Nom/ Prénoms du débiteur	1																		
	*	Numéro et nom de la rue	2																		
Votre adresse	*	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">*</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td align="center">Code Postal</td> <td></td> <td align="center">Ville</td> </tr> </table>		*		Code Postal		Ville	3												
	*																				
Code Postal		Ville																			
	*	Pays	4																		
Les coordonnées de votre compte	*	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50px; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="9">Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number)</td> </tr> </table>										Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number)									5
Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number)																					
	*	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td align="center">Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)</td> </tr> </table>		Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)	6																
Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)																					
Nom du créancier	*	OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN	7																		
	*	FR24IND624937	8																		
	*	2 AVENUE BÉTHOUART	9																		
	*	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">*</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td align="center">Code Postal</td> <td></td> <td align="center">Ville</td> </tr> </table>		*		Code Postal		Ville	10												
	*																				
Code Postal		Ville																			
	*	FRANCE	11																		
Type de paiement	*	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Paiement récurrent/répétitif <input checked="" type="checkbox"/> </td> <td style="width: 50%;"> Paiement Ponctuel <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	Paiement récurrent/répétitif <input checked="" type="checkbox"/>	Paiement Ponctuel <input type="checkbox"/>	12																
Paiement récurrent/répétitif <input checked="" type="checkbox"/>	Paiement Ponctuel <input type="checkbox"/>																				
Signé à	*	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td align="center">Lieu</td> <td></td> <td align="center">Date: JJ/MM/AAAA</td> <td></td> </tr> </table>		<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>						Lieu		Date: JJ/MM/AAAA		13							
	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
Lieu		Date: JJ/MM/AAAA																			
Signature(s)		Veuillez signer ici																			

Note: Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

A retourner par courrier à :
 OGEC ENSEIGNEMENT BASSIN CHARTRAIN
 2 Avenue Béthouart 28000 CHARTRES

Zone réservée à l'usage exclusif du créancier