

FICHE DEMANDE PRE-INSCRIPTION AU COLLEGE

Année 2021 / 2022 en 6^{ème}

➤ **Portes ouvertes : samedi matin 14 novembre 2020 (horaires à consulter sur site internet)**

Madame, Monsieur,

Pour inscrire votre enfant au collège Notre Dame en 6^{ème}, nous vous demandons de **compléter cette fiche de pré-inscription** et de nous **la renvoyer par courrier au Collège Notre Dame – Secrétariat élèves - 2 avenue Béthouart – 28000 CHARTRES, avec les documents demandés (page 4)**. L'établissement étudiera le dossier de votre enfant avant de vous contacter pour proposer un rendez-vous. Il est également possible que vous receviez un mail vous indiquant soit que votre enfant est en liste d'attente soit que nous ne pouvons pas donner une suite favorable à votre préinscription. Merci de noter que les délais de traitement des dossiers peuvent être longs et qu'il est inutile d'appeler le collège.

Veuillez noter qu'au collège Notre Dame, les élèves étudiant l'allemand en 2^{ème} langue le commencent obligatoirement en 6^{ème}.

Le collège Notre Dame accueille tout élève quelle que soit sa croyance ou sa religion mais dispense à tous des temps de culture chrétienne ou de catéchèse.

NOM, Prénom de l'élève : _____ Sexe : garçon fille

Né(e) le : _____ à _____ Dépt : _____ Pays : _____

Nationalité(1) : _____ Nationalité(2) : _____

Fratrerie dans l'établissement : OUI NON Classe _____

<p style="text-align: center;"><u>CHOIX DE LA CLASSE (OBLIGATOIRE)</u> (numérotez vos choix par ordre de préférence) N'hésitez pas à vous référer à notre site internet</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sixième ouverture à l'International avec bilangue Espagnol (Filière sélective), test le mercredi 9 décembre 2020 <input type="checkbox"/> Sixième ouverture à l'International avec bilangue Allemand (Filière sélective) , test le mercredi 9 décembre 2020 <input type="checkbox"/> Sixième Patrimoine avec bilangue espagnol <input type="checkbox"/> Sixième Patrimoine avec bilangue allemand <input type="checkbox"/> Sixième Patrimoine avec espagnol à partir de la 5ème <input type="checkbox"/> Sixième avec bilangue Espagnol <input type="checkbox"/> Sixième avec bilangue Allemand <input type="checkbox"/> Sixième classique avec espagnol à partir de la 5ème 	<p style="text-align: center;"><u>PASTORALE</u></p> <p>Votre enfant est-il baptisé ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>A-t-il déjà fait de la catéchèse ? <input type="checkbox"/> OUI (1 an) <input type="checkbox"/> OUI (2 ans) <input type="checkbox"/> OUI (3 ans) <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Tous les élèves en 6^{ème} et 5^{ème} suivent 1h.00 de catéchèse ou 1h.00 de culture chrétienne. <u>Cocher votre choix :</u> Catéchèse <input type="checkbox"/> Culture chrétienne <input type="checkbox"/> <u>Si vous choisissez la catéchèse, souhaitez-vous qu'il prépare :</u></p> <p>Sa profession de foi <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Sa 1^{ère} communion <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Son Baptême <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>
---	---

<p><u>CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION</u></p> <p><input type="checkbox"/> Date réception du dossier :</p> <p><input type="checkbox"/> scolaire :</p> <p><input type="checkbox"/> comportement :</p> <p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> RENDEZ-VOUS le :</p>	<p><input type="checkbox"/> inscription confirmée :</p> <p><input type="checkbox"/> Réception chèque d'acompte :</p> <p><input type="checkbox"/> Baptême :</p> <p><input type="checkbox"/> livret de famille</p> <p><input type="checkbox"/> documents comptabilité</p>
---	---

****PERE (à compléter obligatoirement)******MERE (à compléter obligatoirement)**

NOM : _____

NOM: _____

Prénom : _____

NOM de jeune fille : _____

Prénom : _____

Nationalité(s) : _____

Nationalité(s) : _____

Adresse : _____

Adresse (si différente de celle du Père) : _____

Téléphone domicile _____ LR Téléphone domicile _____ LR Mail (indispensable et écrire en majuscule) : **Mail (indispensable et écrire majuscule) :**

Portable : _____ Portable : _____

Profession : _____ Profession : _____

Employeur : _____ Employeur : _____

Téléphone travail : _____ Téléphone travail : _____

Eventuellement cas particulier :**NOM - Prénom :** _____**(Préciser : grands-parents / frères, sœurs / beau-père / belle-mère / Etc...)****(Adresse - téléphone) :** _____**RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX : (à remplir obligatoirement)**

<u>NOM- Prénom des frères et sœurs</u>	<u>Année de naissance</u>	<u>Etablissement scolaire fréquenté l'année précédente</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Nous autorisons que la photo de notre enfant apparaisse dans le document de promotion de l'établissement (journal, plaquette, site web de l'établissement) pour toute la durée de sa scolarité au collège Notre-Dame.

Avant de terminer la demande d'inscription, nous souhaitons attirer votre attention sur quelques points du règlement intérieur. Comme l'explique notre projet éducatif, nous avons le souhait de permettre à chaque enfant de s'épanouir dans toutes ses dimensions. Pour cela, nous cherchons à être à la fois fermes et bienveillants. Nous sommes exigeants quant à l'observation du règlement intérieur, première condition pour permettre la vie commune de près de 600 adolescents et de plus de 60 adultes. L'attention portée à chacun n'empêche pas l'observance par tous des règles communes. Quelques points méritent d'être mis en avant :

1. Les téléphones portables sont tolérés mais doivent être éteints avant d'entrer dans le collège (sous peine de confiscation) et mis dans le sac. Nous préférons, quand cela est possible, qu'ils restent à la maison.
2. Les objets de valeur (notamment les téléphones portables) sont apportés sous l'entière responsabilité des familles. Le collège ne saurait être tenu responsable en cas de dégradation.
3. Le mensonge est un sujet que nous considérons comme grave (voir le paragraphe du règlement intérieur). La confiance nécessaire au climat positif se gagne lentement mais se perd instantanément en cas de mensonge. Toute personne a droit à l'erreur et nous sommes compréhensifs face à un élève qui reconnaît ses torts, ce qui n'est pas le cas d'un élève qui, en plus d'un comportement inadapté, y ajoute le mensonge.
4. En cas d'absence, c'est à chaque élève de rattraper ses cours en contactant des camarades de classes. Le professeur fournit un résumé du travail fait sur Pronote et indique le travail à faire mais ne peut, bien souvent, pas fournir une copie intégrale du cours.
5. La participation à un voyage scolaire est susceptible d'être refusée en fonction de problèmes de comportement notamment le mensonge.

- Nous reconnaissons avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et nous nous engageons à ce que notre enfant le respecte.
- Nous avons pris note qu'un sweat à l'effigie de l'IND sera à acheter en début de 6^{ème} au prix de 33€

Nous choisissons :

- le paiement par chèque le paiement en espèce
- le paiement par prélèvement (il vous faut joindre les documents comptables présents sur le site internet accompagnés d'un RIB)

➤ **Nous vous rappelons que la signature des 2 responsables légaux est obligatoire**

Pour des questions d'organisation, merci de nous préciser, si vous le savez, le régime « externe » ou « demi-pensionnaire » de votre enfant l'an prochain

- Externe toute la semaine
- Demi-pensionnaire toute la semaine (hors mercredi)
- Externe certains jours et demi-pensionnaires d'autres jours en fonction de l'emploi du temps

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2 :

Pièces à joindre avec cette fiche :

- tout dossier incomplet ne sera pas traité
- aucun élément ne sera retourné, n'adresser que des copies

- La dernière page de chaque bilan trimestriel (ou semestriel) où apparaît l'appréciation de l'enseignant pour l'année de CM1 et CM2 si dossier fourni après le 1^{er} trimestre
- Photocopie du livret de famille
- Photocopie du Certificat de baptême ou livret catholique (si vous ne possédez pas ce document, le demander à la paroisse où l'enfant a été baptisé)
- Si vous souhaitez régler par prélèvement, joindre :
 - ✓ Le document SEPA
 - ✓ Un RIB
 - ✓ Le coupon du document : « modalités de règlement »

Le formulaire d'inscription et les pièces jointes sont à adresser par voie postale ou par mail au :

Collège Notre Dame - Secrétariat Elèves
2 avenue Béthouart
28000 CHARTRES

Pour tout renseignement : collegenotredame@ind-chartres.fr

Si vous souhaitez finaliser l'inscription de votre enfant lors du rendez-vous, merci d'apporter un Chèque d'acompte de 200 € → à l'ordre de OGECEB : Aucun remboursement ne se fera, hormis cas de force majeure (déménagement, mutation, maladie grave)

Les Tarifs ci-après sont donnés à titre indicatif :

<i>Et se réfèrent à l'année 2020-2021</i>	COLLÈGE Notre-Dame
<u>Contribution des familles</u> exigible pour tout élève inscrit	tarif annuel : 967,00 €
<i>soit 9 mensualités de :</i>	107,44 €
<u>à laquelle il convient d'AJOUTER, selon le choix des familles :</u>	
<u>forfait 1/2 pension</u> indication pour 4 repas par semaine	tarif annuel : 912,00 €
<i>soit 9 mensualités de :</i>	101.33 €